

**L'ANA - Conservatoire d'Espaces Naturels d'Ariège recrute :  
Un.e chargé.e de projet « Systèmes d'Information »**

Créée en 1988, l'ANA – CEN 09, agréée Conservatoire des espaces naturels de l'Ariège (CEN 09) et labellisé Centre Permanent d'Initiatives pour l'Environnement (CPIE09), est une association de type loi 1901 qui se consacre à l'étude des milieux naturels, de la faune, de la flore et aux relations immédiates qui lient l'Homme et la nature.

L'activité de l'association est organisée en quatre pôles :

- L'expertise pour développer la connaissance et les sciences naturalistes
- La gestion des espèces et espaces naturels pour concilier développement des espèces et utilisation des espaces par l'homme notamment par la maîtrise foncière et d'usage
- L'accompagnement des territoires pour mieux intégrer le développement durable dans les politiques locales.
- La sensibilisation, l'éducation, la formation et la valorisation pour la préservation et le respect de l'environnement.

### **Le contexte du poste à pourvoir**

Notre structure a développé ces dernières années une compétence reconnue au niveau départemental comme régional en matière de Système d'Information, de Bases de Données et d'outils internes permettant un travail à distance efficace, performant et sécurisé pour l'ensemble des pôles de la structure : pôle Etudes et Gestion, pôle Education à l'Environnement et au Développement Durable, pôle communication et vie associative, pôle administratif et direction.

Au-delà des missions transversales internes de la structure, des projets spécifiques « Systèmes d'Information » sont également développés pour répondre à la demande de partenaires départementaux et régionaux.

L'ANA – CEN Ariège recherche donc **un.e chargé.e de projet « Système d'Information »**.

### **Le poste à pourvoir**

#### **Missions principales**

Sous l'autorité de la directrice de l'ANA-CEN Ariège, le.la chargé.e de projet pilote la stratégie géomatique et informatique de la structure : architecture du parc informatique et des outils informatiques, SIG, Bases de Données et serveurs. Il.elle coordonne le développement du système d'information géographique et des bases de données thématiques associées à la structure.

Il.elle est chargé.e de l'acquisition, la production, la gestion et l'exploitation de l'information géographique et des bases de données pour la structure. Il assure le pilotage d'un service et d'un budget géomatique et participe aux choix stratégiques et de planification de la structure.

Il synthétise des données servant à évaluer l'action de la structure sur le suivi scientifique, l'animation foncière et la gestion des sites.

Il anime la réflexion autour de l'usage de l'information géographique et apporte un appui technique interne et externe.

Il produit des données servant à évaluer l'action de la structure sur le suivi scientifique, l'animation foncière et la gestion des sites.

Il contribue à acquérir, à produire, à développer le système d'information géographique et des bases de données thématiques associées, il assure la mise en cohérence et le traitement des données pour l'analyse et la conception cartographique. Il contribue également à former les utilisateurs à l'appropriation des données SIG et base de données. De par son activité, il valorise les données relatives à la connaissance des milieux, des espèces et des territoires.

Il contribue au fonctionnement du réseau informatique et au maintien des postes informatiques et des périphériques.

## **Activités**

### **Administrer et exploiter l'information géographique**

- Choisir, concevoir et mettre en place des méthodes d'acquisition, de traitement et d'analyse de l'information géographique,
- Mettre en place, développer et administrer le SIG,
- Organiser l'acquisition, la structuration, le référencement des données géographiques

### **Concevoir et administrer des bases de données y compris géographiques**

- Mettre en place, développer et administrer des bases de données thématiques,
- Maintenir, mettre à jour et améliorer le site web de l'interface de saisie, de rediffusion des données publique
- Coordonner le groupe de travail créé pour mener une réflexion continue sur l'interface de saisie et la rediffusion des données publiques,
- Mettre en place la gestion technique des bases de données thématiques et associées aux sites,
- Construire et maintenir les relations avec les réseaux et les partenaires, mise en commun des connaissances et des stratégies,
- Sauvegarder et archiver les données,
- Mettre en place la déclaration des données sensibles et du contrôle d'accès aux données sensibles auprès de la CNIL (conformité du SIG à la Loi Informatique et Libertés),
- Mettre en place et gérer le RGPD

### **Assurer l'appui de la production cartographique de l'association**

- Organiser, préciser et évaluer l'expression des besoins cartographiques,
- Évaluer la disponibilité, l'actualité et la qualité de la donnée,
- Organiser la mise en forme des données, leur gestion, leur mise à jour et restitution,
- Produire des cartes et statistiques,
- Valoriser et développer l'utilisation du SIG dans l'association,
- Participer à la formation géomatique des salariés de l'association pour développer leur autonomie (SIG, outils géomatiques),

### **Assurer l'administration serveur**

- Maintenance des systèmes et applications installés

- Installations d'applications (déploiement, tests et mise en production),
- Suivi des mises à jour et incidents, résolutions des incidents

### **Contribuer au fonctionnement du réseau informatique et maintenir les postes informatiques et les périphériques**

- Gestion des besoins informatiques
- Planifier les besoins en matériels, logiciels et en données nécessaire à la structure
- Intervention sur panne informatique
- Contribution au bon fonctionnement du réseau informatique, maintenance des postes informatiques et suivi des périphériques
- Coordination avec les prestataires
- Gestion des serveurs, gestion des droits sur le LAN
- Sauvegardes hebdomadaires externes aux bureaux

### **Elabore des projets dans les différents pôles de la structure**

- Procédures de l'équipe en lien avec les systèmes d'information et les Bases de Données

### **Est responsable de projets géomatique dans le cadre de partenariats départementaux ou régionaux**

- Conçoit et coordonne les projets sur le plan technique
- Participe à leur mise en œuvre partenariale
- Est responsable des livrables techniques des projets

**Participer à la vie associative**, au fonctionnement général et au développement de la structure.

## **Le profil recherché du-de la candidat-e**

### **Formation et diplômes**

- Bac +5 minimum dans le domaine des Systèmes d'Information

### **Expérience**

- Expérience dans le domaine exigée de 1 à 3 ans minimum

### **Compétences et qualités professionnelles requises**

- Bonne maîtrise des outils de Systèmes d'Information, Bases de Données
- Maîtrise en administration serveur
- Autonomie, sens des responsabilités, dynamisme, disponibilité, réactivité
- Bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse indispensable, esprit d'analyse, sens critique
- Conduite et animation de projets, sens de l'organisation
- Aptitude pour le travail en équipe, capacités relationnelles et d'expression orale
- Connaissances sur la gestion des milieux naturels et sur le changement climatique. La connaissance des milieux naturels de montagne serait appréciée.
- Anglais lu apprécié

### **Conditions générales d'exercice du poste**

- Poste à pourvoir en CDD de 12 mois **à temps plein 35H**
- Conditions de travail : Bureau au siège de l'ANA-CEN 09
- Rémunération en référence à la convention collective de l'animation (ECLAT) : groupe F (350) selon expérience et compétences
- Permis de conduire B indispensable

## **MODALITÉS DE CANDIDATURE**

Envoyez votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation au **format PDF**) par mail à l'adresse suivante : [stephane.g@ariegenature.fr](mailto:stephane.g@ariegenature.fr)

## **Merci de respecter impérativement les formats suivants :**

Intitulé de l'objet du mail : candidature Systèmes d'Information NOM\_PRENOM

Format de l'intitulé du fichier « lettre de motivation » : NOM\_PRENOM\_LM

Format de l'intitulé du fichier « CV » : NOM\_PRENOM\_CV

**Pour tout renseignement, merci de contacter**

**M. GROCHOWSKI Stéphane** Tél : 06 84 05 28 75 Email : [stephane.g@ariegenature.fr](mailto:stephane.g@ariegenature.fr)

...

**Candidature jusqu'au 28 janvier 2022**

**Entretien** : Février 2022

**Prise de poste** : fin février – début mars 2022